



| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Tema: Socialización proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública e Inspección Vigilancia y Control

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|--|---|
| DIRECCION DE pROVISION DE SERVICIOS DE SALUD | GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA E INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL |

| Objetivo | Fecha: 19 de febrero del 2025 | | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| Realizar la Socialización proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública e Inspección Vigilancia y Control a los colaboradores de la DPSS | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | |
| | | Asesoría () | Capacitación (x) |
| | | Orientación () | Acompañamiento () |
| | Otro () _____ | | |
| | Modalidad: | Presencial () | Virtual () |
| | Lugar: Reunión via Teams | | |
| | Hora Inicio: <u>7:00 am</u> Hora Fin: <u>8:10 am</u> | | |
| | Notas por: Tamara Vanin Nieto | | |
| | Próxima Reunión: 5 de marzo del 2025 | | |
| | Quien cita: Tamara Vanin Nieto | | |

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. PROCESO INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Se inicia reunión por parte del Dr Samir Andres Salazar – Referente de Planeación Institucional y Calidad quien inicia con la presentación del contexto de la Plataforma Estrategica , prsnetando la ubicación d ela misma en la pagina web: link : https://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Mapa_procesos.aspx

Misión



Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

Visión

A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.

Adicionalmente se prwsentó el el mapa de procesos

Cono contexto para la defincioón del proceso se tiene la La ley 1122 del 2017 en su art 35 menciona lasm definiciones :

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Droguería: Es el establecimiento farmacéutico dedicado a la venta al detal de productos enunciados y con los mismos requisitos contemplados para Farmacia-Droguería, a excepción de la elaboración de preparaciones magistrales.

Parágrafo. El INVIMA, podrá delegar algunas de estas funciones de común acuerdo con las entidades territoriales.

CAPITULO VII INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

ARTÍCULO 35º: Definiciones. Para efectos del presente capítulo de la Ley, se adoptan las siguientes definiciones:

A.- Inspección: La inspección, es el conjunto de actividades y acciones encaminadas al seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema General de Seguridad Social en Salud y que sirven para solicitar, confirmar y analizar de manera puntual la información que se requiera sobre la situación de los servicios de salud y sus recursos, sobre la situación jurídica, financiera, técnica-científica, administrativa y económica de las entidades sometidas a vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud dentro del ámbito de su competencia.

Son funciones de inspección entre otras las visitas, la revisión de documentos, el seguimiento de peticiones de interés general o particular y la práctica de investigaciones administrativas.

B.- Vigilancia: La vigilancia, consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para advertir, prevenir, orientar, asistir y propender porque las entidades encargadas del financiamiento, aseguramiento, prestación del servicio de Salud, atención al usuario, participación social y demás sujetos de vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud, cumplan con las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud para el desarrollo de éste.

C.- Control: El control consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para ordenar los correctivos tendientes a la superación de la situación crítica o irregular (jurídica, financiera, económica, técnica, científico-administrativa) de cualquiera de sus vigilados y sancionar las actuaciones que se aparten del ordenamiento legal bien sea por acción o por omisión.



Caracterización del Proceso: Es la Hoja de ruta del proceso con sus principales salidas, esta define proveedores internos (SDS) y externos (otras entidades), entregan insumos o entradas para el proceso que se transforman en actividades (ciclo PHVA)y se generan salidas (resultados, bienes o servicios tangibles o intangibles) beneficiarios a unos usuarios

Para efectos de este proceso se actualiza e versión 10

Versión 10.

| | | |
|----|-------------|---|
| 5 | 03/Sep/2019 | Se procedió a emitir el procedimiento SDS-IVC-PHVA - 13 describiendo la caracterización de personas que operan equipo y material RADIATIVO. El presente trámite de carnetización de personas que operan equipos y material radiactivo fue eliminado de la Secretaría Distrital de Salud. |
| 6 | 19/Ago/2020 | Se actualiza por ajuste de , actividades , por cambios operativos, por necesidad de mejora en el proceso e inclusión de las actividades. Así como de acuerdo al formato de recursos de Talento Humanos destinado para las actividades de IVC de servicios de salud. |
| 7 | 29/Sep/2021 | Se actualiza la caracterización de procesos teniendo en cuenta la necesidad de implementar o modificar algunas variables de acuerdo a la identificación realizada por cada referente para precisar algunas salidas de los procesos, así como la inclusión de algunas actividades específicas en los mismos, igualmente por ajuste de actividades y por necesidad de mejora en el proceso, se ajustan de acuerdo con las necesidades propias del actuar en el ámbito de la pandemia COVID-19 |
| 8 | 16/Sep/2022 | IVC PSS: Se realiza actualización de las actividades teniendo en cuenta el enfoque del ciclo PHVA, igualmente, se realiza actualización de las entradas y las salidas para cada uno de los procedimientos del IVC. IVC SP: se realiza retiro de las actividades de mejora dado que no son salidas del proceso, se encuentran en todas las actividades de la dirección. |
| 9 | 17/jul/2024 | Se realiza consolidación de salidas de Acciones de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Pública, permitiendo especificar productos para vigilancia epidemiológica. |
| 10 | 28/Ene/2025 | De acuerdo con el nuevo modelo de operación por procesos, se integra al proceso de IVC las salidas denominadas: 1. Acciones de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C. 2. Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) Igualmente se ajustan los campos relacionados con el objetivo, alcance y líder del proceso. |

Se presenta el objetivo y alcance del Proceso de IVC:

| | | | | |
|--|--|----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| MACROPROCESO | | PROCESO |
|---|---|---|
| Misionales | | Inspección Vigilancia y Control |
| OBJETIVO DEL PROCESO | ALCANCE DEL PROCESO | LIDER DEL PROCESO |
| Realizar las acciones de inspección, vigilancia, control y seguimiento, para prevenir y controlar factores de riesgo individual y colectivo con el fin de fomentar la calidad en la prestación de servicios de las IPS, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal y EAPB, así como en establecimientos públicos y demás entidades objeto de competencia de la Entidad Territorial. | El proceso aplica a las actividades de inspección, vigilancia y control de los establecimientos públicos, prestadores de servicios de salud e inspección, vigilancia y seguimiento de las EAPB que operan en Bogotá y los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial. Inicia con la planeación y gestión de recursos, pasando por la realización de visitas las cuales abarcan la toma de muestras, Inspección, Vigilancia y Control Sanitario y Ambiental, Inspección, Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud, Inspección, Vigilancia y Seguimiento de las EAPB, actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial, terminando con la gestión de los procesos administrativos legales, hasta el seguimiento, evaluación y mejora de las actividades ejecutadas en el proceso. | <ul style="list-style-type: none"> DIRECTOR (A) CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECTOR (A) INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SS DIRECTOR (A) DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA SUBDIRECTOR (A) VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA SUBDIRECTOR (A) DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DIRECTOR(A) DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD |

Se recopila de una forma concreta el objetivo y alcance que recoge a las diferentes dependencias participantes en este proceso de IVC



Antes se tenían en este proceso 20 salidas que incluían los tramites que fueron trasladados al proceso de Gestión de tramites a la ciudadanía

En el Proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública: Las Salidas se dejaron Macro quedando tan solo 6 salidas las cuales se relacionan a continuación:

- Acciones de IVC en Salud Publica – Salud Publica
- Resultados de procesos analíticos en el laboratorio de SP-Salud Publica
- Acciones de inspección de IVC en los prestadores de servicios de Salud- IVC
- Investigación administrativa sancionatoria Salud Publica-IVC
- Acciones (inspección Vigilancia y Seguimiento)- IVS a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá
- Auditoria a los actores de la red de la CRN1- Red de donación y Trasplantes

Se presenta Específicamente la salida que corresponde a la DPSS: Auditoria a los actores de la red de la CRN1- Red de donación y Trasplantes :

| | | | | | | |
|---|------|---|--|---|---|------|
| . Ministerio de Salud y Protección Social | EXT. | . Normatividad . Documentos técnicos | . Programar las auditorías a las IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, laboratorios clínicos o Centros de Almacenamiento Temporal. (P) | Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT). | . IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, Centros de Almacenamiento Temporal y laboratorios clínicos | EXT. |
| . Instituto Nacional de Salud . INVIMA | EXT. | . Normatividad . Documentos técnicos . RedDataINS© . Programa de Auditoria del Instituto Nacional de Salud | . Revisar la inscripción de los actores de la Red De Donación y Trasplantes en RedDataINS. (P) . Realizar Auditoría por parte de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) acorde a la normatividad y lineamientos vigentes. (H) | | . Instituto Nacional de Salud. . INVIMA . SUPERSALUD . Entidades territoriales | EXT. |
| . IPS habilitadas con programa de trasplantes de órganos y/o tejidos . IPS Generadoras . Bancos de tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal | EXT. | . Solicitud de inscripción de programa de trasplante o talento humano ante la CRN1-RDT RedDataINS© . Solicitud de cierre de programa de trasplante o retiro de talento humano en RedDataINS© . Solicitud de renovación de programa de trasplante en RedDataINS© | . Revisar que el informe de auditoría, esté acorde a los criterios establecidos y hacer seguimiento a la formulación y cumplimiento de los planes de mejora generados por las Instituciones, si aplica. (V) . Acorde a los hallazgos notificar a la autoridad competente el no cumplimiento de criterios de auditoria o de planes de mejoramiento (Si aplica) (A) | | . SDS- Inspección Vigilancia y Control . Dirección de Aseguramiento y de Garantía del Derecho a la Salud | INT. |

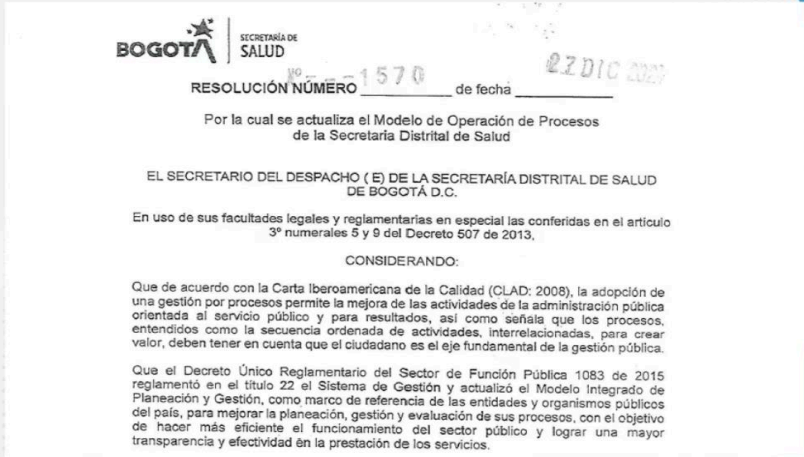
| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

2. GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

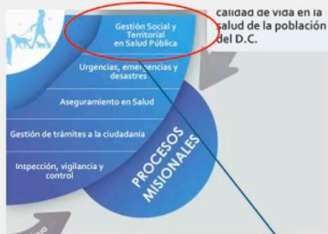
La Dra. Francylena Martínez, referente de Planeación Institucional y Calidad presenta el aton administrativo mediante el cual se adelanta la regulación del Modelo de Operación de procesos Resolución 1570 del 2024

Resolución 1570 del 27 de diciembre de 2024
"Por la cual se actualiza el Modelo de Operación por Procesos de la Secretaría Distrital de Salud"



Este proceso abarca la misionalidad de la SDS, construido con diferentes dependencias de la SDS



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO



Mesas de trabajo con los equipos técnicos de las dependencias involucradas:
 Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad; Dirección de Calidad de Servicios de Salud, Dirección de Provisión de Servicios de Salud, Dirección de Salud Colectiva, Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva, Dirección de Infraestructura y Tecnología, y Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud

Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Se presenta el objetivo y alcance del Proceso: que hace parte de la caracterización:

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

OBJETIVO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos relacionados con la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el cuidado, la gestión integral del riesgo y la participación social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud y la normatividad vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital

ALCANCE

Inicia desde el análisis de la situación en salud y el reconocimiento de las necesidades de salud del territorio y de la población, comprende la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la gestión de los determinantes sociales en salud y la gestión integral del riesgo, hasta la generación de resultados e información de las acciones realizadas. Aplica para la gestión en salud pública, la gestión territorial para la atención primaria social, la prestación y calidad de los servicios de salud.



Se relacionan los responsables de este proceso:

RESPONSABLES

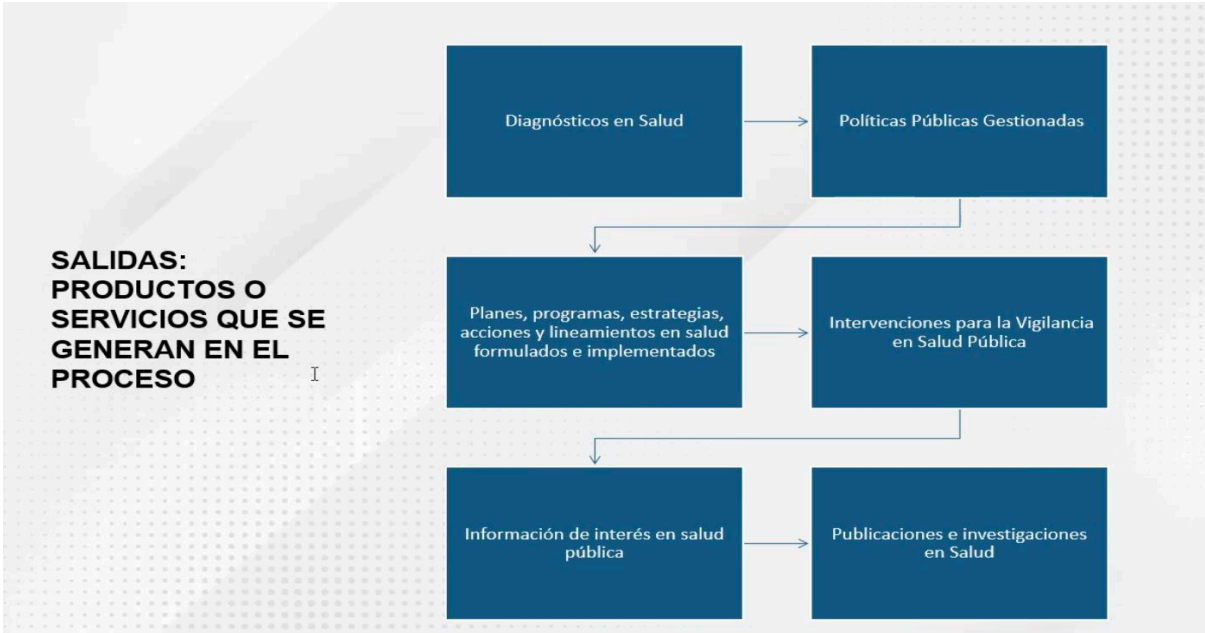
| TIPO DE PROCESO | PROCESO | CÓDIGO | LÍDERES DE PROCESO |
|-----------------|---|--------|---|
| MISSIONALES | Gestión Social y Territorial en Salud Pública | GTS | <p>Subsecretario (a) de Gestión Territorial, Participación y Servicio al Ciudadano.</p> <p>Subsecretario (a) de Salud Pública.</p> <p>Subsecretario (a) de Servicios de Salud y Aseguramiento.</p> <p>Subsecretario (a) de Planeación Sectorial.</p> <p>Director(a) Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad</p> <p>Director (a) Salud Colectiva.</p> <p>Director (a) de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva</p> <p>Director (a) de Provisión de Servicios de Salud</p> <p>Director (a) de Calidad de Servicios de Salud.</p> <p>Director (a) de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud</p> <p>Director (a) de Infraestructura y Tecnología</p> |

Se aclara que los líderes son solo los subsecretarios para efectos de la operativización y aprobación y reportes serán los directores quienes aprueben estos documentos, pero para actividades de relevancia por la toma de decisiones como por ejemplo la actividad de asistencia técnica que es transversal en el SDS, tendrá que tener la aprobación de los diferentes Subsecretarías.

Se presentan las salidas del Proceso así:

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



La Dra Francylena presenta la matriz de caracterización haciendo énfasis en las actividades para generar las salidas :

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS | | VERSIÓN: 1 |
| GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA | | CÓDIGO: SDS-GTS-CAR-001 |
| | | FECHA DE VIGENCIA: 10/02/2025 |

| FECHA | RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN |
|------------|---|
| 10/02/2025 | Creación del proceso a raíz del nuevo modelo de operación de procesos |



| MACROPROCESO | MISIONAL | Gestión social |
|--------------|----------|----------------|
| | | |

| OBJETIVO DEL PROCESO | ALCANCE DEL PROCESO | |
|--|--|---|
| Monitorear, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el cuidado, la gestión integral del territorio social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital. | Inicio desde el análisis de la situación en salud y el reconocimiento de las necesidades de salud del territorio y de la población, comprende la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la gestión de los determinantes sociales en salud y la gestión integral del riesgo, hasta la generación de resultados e información de las acciones realizadas. Aplica para la gestión en salud pública, la gestión territorial para la atención primaria social, la prestación y calidad de los servicios de salud. | Subsecretario (a) Subsecretaría Subsecretaría |

| ORIGEN | ENTRADAS | ACTIVIDADES | SALIDAS |
|--------|--|---|---------|
| | Lineamientos de Análisis de Situación en Salud - ASIS Lineamiento de Planeación Integral para la Salud - Guía conceptual y metodológica Plan de Desarrollo | Comprender las realidades sociales en los territorios, así como las condiciones y necesidades de salud y bienestar de la población en el Distrito Capital (D.C.) Hacer una pregunta sobre este documento | |

Se presentan las actividades y salidas las cuales están inmersas en la caracterización

1. Diagnostico en Salud



| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| ACTIVIDADES | SAUDAS |
|---|----------------------|
| Comprender las realidades sociales en los territorios, así como las condiciones y necesidades de salud y bienestar de la población en el Distrito Capital (P) | Diagnóstico en Salud |
| Realizar Análisis de oferta y demanda de los servicios de salud en el Distrito Capital (P) | |
| Generar y actualizar la información para el Análisis de Situación de Salud - ASIS- del Distrito Capital de acuerdo con los lineamientos nacionales, distritales e institucionales y normatividad vigente. (H) | |
| Revisar y validar los documentos de diagnóstico asegurando su adecuación con las realidades territoriales (V) | |
| Aprobar y divulgar los documentos de diagnóstico a nivel interno y externo (A) | |
| Tomar decisiones con base en los resultados del diagnóstico en salud (A) | |

2. Políticas Públicas Gestionadas:

| | |
|---|--------------------------------|
| Establecer la gestión requerida para la formulación de las políticas públicas de acuerdo con las necesidades y problemáticas identificadas, la normatividad y los lineamientos nacionales, distritales e institucionales. (P) | Políticas Públicas Gestionadas |
| Realizar las actividades establecidas para la gestión de las políticas públicas, según la fase en la que se encuentren, en coordinación con las dependencias de la Secretaría Distrital de Salud y actores externos, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales y distritales (H) | |
| Realizar seguimiento, análisis y evaluación, según corresponda, a la gestión de las políticas públicas de acuerdo con las competencias asignadas y directrices establecidas (V) | |
| Generar la información de la gestión de políticas públicas y gestionar las acciones de mejora cuando corresponda (A) | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



3. Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados

| | |
|--|---|
| Definir estrategias y acciones para la intervención de los determinantes sociales priorizados en los territorios con de acuerdo con los procesos participativo, comunitario, sectorial e intersectorial (P) | Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados |
| Formular, adoptar o adaptar planes, programas y estrategias de interés en salud pública (P) | |
| Implementar Planes, programas y estrategias de interés en salud pública (H) | |
| Establecer los lineamientos para la atención en salud en el marco del modelo de atención en salud y de la normatividad vigente (H) | |
| Realizar asistencias técnicas en salud para el fortalecimiento de capacidades (H) | |
| Implementar estrategias para la intervención de los determinantes sociales de la salud priorizados en el territorio en el marco de la implementación del modelo de atención en salud considerando los procesos participativos comunitarios, sectoriales e intersectoriales (H) | |
| Realizar seguimiento a la implementación de Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud en el marco de la normatividad vigente. (V) | |
| Desarrollar la coordinación local y zonal para la implementación de la gestión territorial integrada en el marco de la atención primaria social a través de la articulación sectorial, intersectorial y comunitaria. (A) | |
| Tomar decisiones y establecer acciones para impactar los resultados de los planes, programas, estrategias y lineamientos. (A) | |

4. Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública

| | |
|---|--|
| Analizar y adoptar los lineamientos y protocolos nacionales para los eventos y el sistema de información definido para la vigilancia en salud pública. (P) | Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública |
| Desarrollar acciones para la vigilancia en salud pública (H) | |
| Recibir y procesar los datos de las diferentes fuentes de información de la Salud Pública para el análisis y monitoreo a nivel territorial y distrital. (H) | |
| Realizar seguimiento y monitoreo a los indicadores de salud y asitencia técnica a los operadores de las acciones de Vigilancia en Salud Pública. (V) | |
| Retroalimentar, realizar ajustes y planes de mejora de acuerdo con los hallazgos obtenidos en los espacios de análisis de las intervenciones para el mejoramiento de la vigilancia de la Salud Pública. (A) | |

5. Información de interés en salud pública

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



| | |
|--|---|
| Establecer las fuentes de información requeridas para la consolidación y análisis de información de interés en salud. (P) | Información de interés en salud pública |
| Recopilar y consolidar la información de interés en salud pública. (H) | |
| Generar indicadores e informes de resultados para la vigilancia en salud pública (H) | |
| Realizar seguimiento, monitoreo y divulgación de la Información de la Gestión Social y Territorial en Salud Pública para la toma de decisiones. (V) | |
| Actualizar la información de la gestión social y territorial en salud pública como insumo para el monitoreo, priorización de necesidades y la orientación de acciones y de recursos. (A) | |

6. Publicaciones (infografía, boletines, informes de gestión, artículos entre otros) e investigaciones en Salud

| | |
|--|--|
| Identificar las necesidades de información para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo en salud (P) | Publicaciones (infografía, boletines, informes de gestión, artículos entre otros) e investigaciones en Salud |
| Generar y producir la información pertinente para su apropiación social. (H) | |
| Desarrollar acciones y mecanismos que contribuyan a la gestión del conocimiento en salud siguiendo los lineamientos establecidos en la entidad (H) | |
| Revisar y aprobar contenidos de publicaciones e investigaciones a nivel interno y externo, de acuerdo con los lineamientos establecidos (V) | |
| Gestionar y mantener actualizados los contenidos de información para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo en salud (A) | |

La Dra. Luisa Bonilla pregunta sobre los seguimiento que se adelantan en el grupo de RIAS y se aclara que esto continua como una actividad de la salida Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados: actividad “Realizar seguimiento a la implementación

| COMPROMISOS* | | |
|--------------|-------------|-------|
| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> | |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p> | | | | | |

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| Enviar las caracterizaciones a los líderes para su apropiación con los equipos de trabajo | Tamara Vanin Nieto | 26 de Febrero 2025 |
| _____ | | |

| |
|---------------------------------------|
| REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA |
|---------------------------------------|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------|---|
| 1 | Fernando Aníbal Peña | Fapena@salludcapital.gov.co | 9511 | DPSS | |
| 2 | Rude Ediarado Manrique | remanrique@salludcapital.gov.co | 9511 | DPSS | |
| 3 | Tamara Vanin Nieto | Tgvanin@salludcapital.gov.co | 9511 | DPSS |  |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011



| Evaluación y cierre de la reunión | |
|---|---------------------------|
| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
| <p>Si (X)</p> <p>No ()</p> | NINGUNA |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|-------------|
| SOCIALIZACIÓN PROCESOS: GESTION SOCIAL Y TERRITORIA EN SP E INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL | | | | | | |
| 19 D FEBRERO 2025 | | | | | | |
| ID | Hora de inicio | NOMBRES Y APELLIDOS | GRUPO FUNCIONAL | DEPENDENCIA | CARGO | VINCULACIÓN |
| 1 | 2/19/25 8:00:27 | Ruth Forero López | MODELO | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional Especializado | PLANTA |
| 2 | 2/19/25 8:00:35 | BADY HEREDIA | CERTIFICACION DISCAPACIDAD | DPSS | PROFESIONAL | CONTRATO |
| 3 | 2/19/25 8:00:26 | Andrea Paola Villamizar Monroy | MODELO | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional especializado RIAS ma | CONTRATO |
| 4 | 2/19/25 8:00:25 | Astrid Paola patño forero | MODELO | DPSS | Contratista | CONTRATO |
| 5 | 2/19/25 8:00:30 | Edith Alejandra Martín Pinto | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DPSS | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 6 | 2/19/25 8:00:34 | Claudia Cristina Mora Mora | RED DISTRITAL DE SANGRE | Provisión de servicios de salud | Profesional especializado | PLANTA |
| 7 | 2/19/25 8:00:30 | Diana Constanza Hernández Jaramil | MODELO | Provisión de servicios de salud | Profesional especializado | CONTRATO |
| 8 | 2/19/25 8:00:27 | Cristian Angelo Cortés Silva | RED DISTRITAL DE SANGRE | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional Especializado Área de | PLANTA |
| 9 | 2/19/25 8:00:32 | MARIA OLIVO | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DPSS | Profesional Especializado | PLANTA |
| 10 | 2/19/25 8:00:34 | MAYRA ROCIO GUARIN PARRA | OFERTA Y DEMANDA-REDES | OFERTA Y DEMANDA | ESTADISTICA | CONTRATO |
| 11 | 2/19/25 8:00:49 | Ana María Silva Puerto | MODELO | DPSS | Contratista | CONTRATO |
| 12 | 2/19/25 8:00:39 | TAMARA VANIN | ADMINISTRATIVO | DPSS | Proesional Especializado | CONTRATO |
| 13 | 2/19/25 8:00:28 | JESUCRISTO PACHECO VELANDIA | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DIRECCION DE PROVISION DE SERVIC | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | PLANTA |
| 14 | 2/19/25 8:00:35 | Arlette Elena Daza Duque | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DPSS.CRN1RDT | Profesional especializado | PLANTA |
| 15 | 2/19/25 8:00:23 | NUBIA CAROLINA MOLINA PARRA | ADMINISTRATIVO | DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVIC | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | PLANTA |
| 16 | 2/19/25 8:00:38 | Adriana Velandia Mogollon | MODELO | DPSS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 17 | 2/19/25 8:00:30 | Mónica Marcela Torres Rojas | MODELO | DPSS | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 18 | 2/19/25 8:00:27 | Diego Fernando Alvarado López | MODELO | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional especializado area sal | PLANTA |
| 19 | 2/19/25 8:00:41 | JENIFFER PAOLA LÓPEZ FANDIÑO | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DPSS | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PLANTA |
| 20 | 2/19/25 8:00:27 | Miryam Jiced Muñoz Cruz | OFERTA Y DEMANDA-REDES | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional Especializada | CONTRATO |
| 21 | 2/19/25 8:00:36 | Sandra Victoria Galarza Arboleda | OFERTA Y DEMANDA-REDES | Provisión de servicios | Contratista | CONTRATO |
| 22 | 2/19/25 8:00:33 | Camilo Andrés Roldán Hernández | RED DISTRITAL DE SANGRE | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional especializado | CONTRATO |
| 23 | 2/19/25 8:00:27 | Claudia Aguilón Mayorga | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DPSS | Profesional Especializado | PLANTA |
| 24 | 2/19/25 8:00:25 | Gloria Inés Gallo Tibaduiza | MODELO | Equipos Básicos Extramurales Hogar E | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 25 | 2/19/25 8:00:40 | Jhanny Andrea Osorio Gomez | ADMINISTRATIVO | Dirección de provisión de servicios de | Profesional Especializada | CONTRATO |
| 26 | 2/19/25 8:00:28 | Giovanna Paola Torres Manotas | MODELO | Dirección de Provisión de servicio de s | Profesional especializada | CONTRATO |
| 27 | 2/19/25 8:00:35 | Angie Marcela Vanegas Díaz | MODELO | Dirección de provisión de servicios de | Profesional especializado | CONTRATO |
| 28 | 2/19/25 8:00:45 | CARLOS | MODELO | PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | CONTRATO |
| 29 | 2/19/25 8:00:34 | Jorge Mario Moya Herrera | MODELO | DPSS | Profesional universitario | PLANTA |
| 30 | 2/19/25 8:00:52 | Luisa Marlen ChaparroFonseca | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional Universitario | PLANTA |
| 31 | 2/19/25 8:01:10 | RUDE EDUARDO MANRIQUE DIAZ | ADMINISTRATIVO | DPSS | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | CONTRATO |
| 32 | 2/19/25 8:00:44 | Sandra Milena Gualteros | MODELO | DPSS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 33 | 2/19/25 8:00:41 | Alejandra Caro Bonell | MODELO | Dirección de provisión de Servicios de | Contratista | CONTRATO |
| 34 | 2/19/25 8:00:31 | Sandra Patricia Charry Rojas | MODELO | DPSS | Profesional Especializado | PLANTA |
| 35 | 2/19/25 8:00:28 | JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑA | MODELO | DPSS | CONTRATISTA | CONTRATO |
| 36 | 2/19/25 8:00:48 | Sonia janeth garcia herrera | RED DISTRITAL DE SANGRE | Gestion territorial en salud | Profesional especializado | CONTRATO |
| 37 | 2/19/25 8:00:40 | Mabel Angulo Angulo | MODELO | DPSS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 38 | 2/19/25 8:00:57 | Diana Paola Ramirez Gualtero | OFERTA Y DEMANDA-REDES | PROVISIÓN DE SERVICIOS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 39 | 2/19/25 8:00:27 | Adiela Quiroga González | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | Dirección de Provisión de servicios de | Profesional especializado | CONTRATO |
| 40 | 2/19/25 8:00:46 | Karen Andrea Parrado Calvo | MODELO | Dirección de provisión de servicios de | Contratista | CONTRATO |
| 41 | 2/19/25 8:01:02 | Diana Lucia Ulloa Poveda | MODELO | DPSS - EBEH | Profesional Especializada | CONTRATO |
| 42 | 2/19/25 8:00:46 | José Orlando Romero Pérez | RED DISTRITAL DE SANGRE | Dirección de Provisión de Servicios en | Auxiliar Administrativo | PLANTA |
| 43 | 2/19/25 8:01:01 | Jose Rodrigo Puentes | ADMINISTRATIVO | Dirección de Provisión de Servicios | Contratista | CONTRATO |
| 44 | 2/19/25 8:00:30 | Samir Andrés Salazar Casallas | ADMINISTRATIVO | Dirección de Planeación Institucional y | Profesional Especializado - Contra | CONTRATO |
| 45 | 2/19/25 8:01:04 | Javier orozco | MODELO | EBEH | Ingeniero de sistemas | CONTRATO |
| 46 | 2/19/25 8:01:01 | Francylena Yamile Martínez Rodrígu | ADMINISTRATIVO | Dirección de Planeación Institucional y | Profesional Especializado | PLANTA |
| 47 | 2/19/25 8:00:55 | Heider Luis Cassiani Márquez | MODELO | Dirección de Provisión de servicio de s | Gestor Palenquero | CONTRATO |
| 48 | 2/19/25 8:00:30 | Lucrecia Rivera | MODELO | DPSS | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 49 | 2/19/25 8:00:31 | M JOHANNA PEÑA NOVOA | CERTIFICACION DISCAPACIDAD | SDS-DPSS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 50 | 2/19/25 8:01:06 | Luz Mery Piedrahita | MODELO | Dirección de provisión de servicios de | Gestora Etnica | CONTRATO |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|-------------|
| SOCIALIZACIÓN PROCESOS: GESTION SOCIAL Y TERRITORIA EN SP E INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL | | | | | | |
| 19 D FEBRERO 2025 | | | | | | |
| ID | Hora de inicio | NOMBRES Y APELLIDOS | GRUPO FUNCIONAL | DEPENDENCIA | CARGO | VINCULACIÓN |
| 51 | 2/19/25 8:00:38 | Fernando Villamil Gutiérrez | OFERTA Y DEMANDA-REDES | Provisión de Servicios de Salud | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 52 | 2/19/25 8:00:50 | Myriam Paola Torres Ochoa | MODELO | EBEH | Apoyo a la supervisión | CONTRATO |
| 53 | 2/19/25 8:00:35 | Ricardo Duran Arango | MODELO | DPSS | Profesional Especializado | PLANTA |
| 54 | 2/19/25 8:00:57 | Diana Marcela Velandia Barrera | MODELO | DPSS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 55 | 2/19/25 8:00:52 | Ingrid cristina vargas Polania | OFERTA Y DEMANDA-REDES | Dirección de provisión de servicios de | Profesional especializado | CONTRATO |
| 56 | 2/19/25 8:01:04 | Lyda Carolina Pérez Ovalle | MODELO | DPSS -RIAS SM | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 57 | 2/19/25 8:00:59 | Catherine Gutiérrez | MODELO | Provisión de servicio | Profesional especializado | CONTRATO |
| 58 | 2/19/25 8:01:38 | Elizabeth Arias Rojas | OFERTA Y DEMANDA-REDES | DPSS | Contratista | CONTRATO |
| 59 | 2/19/25 8:02:00 | MYRNA MARIÑO MALDONADO | CERTIFICACION DISCAPACIDAD | DPSS | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | CONTRATO |
| 60 | 2/19/25 8:00:34 | Alexander Acosta Ruiz | MODELO | SDS-DPSS | Pediatra | CONTRATO |
| 61 | 2/19/25 8:01:22 | Claudia Angélica Quintero Moreno | OFERTA Y DEMANDA-REDES | Dirección de Provisión de Servicios en | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 62 | 2/19/25 8:00:38 | Marcela Vargas Martínez | MODELO | Provisión de servicios | RIAS AAT | CONTRATO |
| 63 | 2/19/25 8:01:30 | Ana Sofia Alonso Romero | MODELO | DPSS | Profesional especializado | PLANTA |
| 64 | 2/19/25 8:01:40 | Dayan Mateus Mendoza | ADMINISTRATIVO | DPSS | Profesional Especializada | CONTRATO |
| 65 | 2/19/25 8:01:08 | Nelson Tuntaquimba Quinche | MODELO | Dirección de Provisión de Servicios de | Gestor Etnico Indigena | CONTRATO |
| 66 | 2/19/25 8:02:31 | Angela Maria Roa Saldaña | RED DISTRITAL DE SANGRE | Dirección de Provisión de Servicios de | Profesional especializado | PLANTA |
| 67 | 2/19/25 8:00:39 | NATHALIE RAMIREZ HERRERA | OFERTA Y DEMANDA-REDES | DPSS | Profesional especializado | CONTRATO |
| 68 | 2/19/25 8:02:45 | Doris Romero Suarez | CERTIFICACION DISCAPACIDAD | Dirección de Provisión de Servicios de | Tecnico Administrativo | CONTRATO |
| 69 | 2/19/25 8:02:52 | Carlos Alberto Arbelaez Garcia | RED DISTRITAL DE SANGRE | Provisión de servicios de salud | Profesional especializado | CONTRATO |
| 70 | 2/19/25 8:03:32 | Nathalie Ramirez Herrera | OFERTA Y DEMANDA-REDES | DPSS | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 71 | 2/19/25 8:04:44 | Erika Johanna Molina | ADMINISTRATIVO | Provisión de servicios de Salud | Asistente administrativo | CONTRATO |
| 72 | 2/19/25 8:01:30 | Erika Velasquez | OFERTA Y DEMANDA-REDES | DPSS | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 73 | 2/19/25 8:03:23 | Carol Johana Osorio Perez | ADMINISTRATIVO | DPSS | Apoyo Administrativo | CONTRATO |
| 74 | 2/19/25 8:04:19 | María Deyanira Pérez Vega | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DPSS | Técnico | CONTRATO |
| 75 | 2/19/25 8:00:53 | MARIA CLARA LEON DUGAND | RED DONACIÓN Y TRASPLANTES | DIRECCIÓN DE PROVISION DE SERVIC | PROFESIONAL ESPECIALIZADA | CONTRATO |
| 76 | 2/19/25 8:07:42 | Arnold E Sosa | MODELO | Dirección provisión de Servicios | Referente ERC | CONTRATO |
| 77 | 2/19/25 8:07:38 | Mauricio Rojas Pérez | MODELO | DPSS | Contratista | CONTRATO |
| 78 | 2/19/25 8:05:48 | Claudia Serrano Serrano | MODELO | Dirección Provisión de Servicios de Sal | Profesional especializado | PLANTA |
| 79 | 2/19/25 8:16:00 | Luisa Bonilla | MODELO | DPSS | Profesional especializado | PLANTA |
| 80 | 2/19/25 8:17:58 | Edizabett Ramirez Rodríguez | OFERTA Y DEMANDA-REDES | Dirección de provisión de servicios de | Profesional especializado | PLANTA |
| 81 | 2/19/25 8:30:28 | Eugenia Consuelo Jiménez Gutiérrez | ADMINISTRATIVO | DPSS | Profesional Especializado | PLANTA |
| 82 | 2/19/25 8:32:51 | Fabian Eduardo Enciso Saldaña | RED DISTRITAL DE SANGRE | Provisión de Servicios de Salud | Profesional Especializado | CONTRATO |
| 83 | 2/19/25 8:35:34 | Angie Dayana Correa Najar | MODELO | Provisión de servicios de salud-equipos | Profesional apoyo a la supervisión | CONTRATO |